

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Wydział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr pisma: NRRc-512/2625011/01/26

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania: Kompleksowa naprawa przejazdów kolejowo drogowych na linii kolejowej nr 3 Warszawa Zachodnia – Kunowice w km 34,296; 35,797; 36,758.

1. Informacje wprowadzające.

1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na wykonanie naprawy przejazdów kolejowych w ramach zadania pn.: „**Kompleksowa naprawa przejazdów kolejowo drogowych na linii kolejowej nr 3 Warszawa Zachodnia – Kunowice w km 34,296; 35,797; 36,758**”.

- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.10.2025 r. dostępnym na stronie internetowej Spółki:

<https://www.zrk-dom.com.pl/wp-content/uploads/2025/10/Regulamin-udzielania-zamowien-ZRK-DOM-30-10-2025.pdf>

- 1.3. Postępowanie zakupowe prowadzone będzie z zastosowaniem systemu teleinformatycznego Zamawiającego - Platformy Zakupowej, dostępnego pod adresem <https://zrk-dom.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na Platformie zakupowej.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie naprawy przejazdów kolejowych w ramach zadania pn.: „Kompleksowa naprawa przejazdów kolejowo drogowych na linii kolejowej nr 3 Warszawa Zachodnia – Kunowice w km 34,296; 35,797; 36,758”.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.3. Wykonawcy przed złożeniem oferty rekomenduje się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu robót, mającej na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Terminy Realizacji Zamówienia.

Ostateczny termin realizacji prac stanowiących przedmiot Zamówienia: do 10.08.2026 r.

3.1 Przejazd km 34,296

- a) Ostateczny termin wykonania robót:
- tor nr 1 od dnia 31.07 do dnia 03.08.2026 r.
 - tor nr 2 od dnia 07.08 do dnia 10.08.2026 r.

3.2 Przejazd km 35,797

- a) Ostateczny termin wykonania robót
- tor nr 1 od dnia 03.07. do dnia 06.07.2026 r.
 - tor nr 2 od dnia 10.07 do dnia 13.07.2026 r.

3.3 Przejazd km 36,758

- a) Ostateczny termin wykonania robót:
- tor nr 1 od dnia 03.07. do dnia 06.07.2026 r.
 - tor nr 2 od dnia 10.07 do dnia 13.07.2026 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

4. Oferty Częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie dalszego Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1 Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy nie są zobowiązani do wykazania spełnienia dodatkowych zdolności technicznych, zawodowych, ekonomicznych ani finansowych.

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty);
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 7) potwierdzenie wniesienia wadium.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy:

- który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego nie wykonał zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy lub są w sporze z Zamawiającym;

- który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego odmówił podpisania umowy zakupowej na warunkach określonych w złożonej ofercie;
- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Wadium.

- 9.1. Zamawiający w prowadzonym Postępowaniu zakupowym żąda, aby wraz z ofertą wniesione zostało wadium w wysokości **45 000,00 zł.**
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
 2. gwarancjach bankowych;
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2002 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **74 1090 1346 0000 0001 2393 5675** Zamawiającego. Wadium przechowuje się na rachunku bankowym.
- 9.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust. 9.3. pkt 2. lub 3.:
- a. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - b. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dopuszczenia w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
1. upłynął termin związania ofertą;
 2. zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 3. zawarto Umowę zakupową.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wnioskodawcy:
1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 2. którego oferta została odrzucona.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w kwocie nominalnej.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.
- 2. Zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z winy Wnioskodawcy.

10. Termin zawiązania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną, **którą należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w dokumentach Zamówienia.**
 - 11.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://zrk-dom.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**
 - 11.3. Dokumenty wymagane do oferty należy złożyć w następujących formach:
 - a) w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej;
 - b) dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 11.4. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w Instrukcji dla Wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz treścią Instrukcji dla Wykonawców i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
 - 11.5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Instrukcji dla Wykonawców.
 - 11.6. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00-17:00 pod nr tel.: +48 (22) 257 22 23 lub adresem e-mail: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl
 - 11.7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie.
 - 11.8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8 SWZ Wykonawca składa na Platformie Zakupowej jako załączniki do Formularza oferty poprzez użycie podsekcji „Dokumenty do oferty”.
 - 11.9. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej.
 - 11.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszym SWZ.
 - 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w Instrukcji dla Wykonawców.
 - 11.12. Wykonawca przy komunikacji z Zamawiającym zobowiązany jest korzystać z Platformy Zakupowej dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
 - 11.13. Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy np. wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module Wiadomości.
- UWAGA! Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.14. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 SWZ.

11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym przez Wykonawcę, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty; o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową;
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
 - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia;
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie;

c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;

4) w przypadku Ceny:

a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Aukcja elektroniczna.

14.1. Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi Aukcję elektroniczną zgodnie z zapisami § 32 Regulaminu udzielania zamówień z zastosowaniem Platformy Zakupowej pod warunkiem, że złożono co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne i na ich potwierdzenie Wykonawca zostanie zaproszony za pośrednictwem Platformy Zakupowej do złożenia oferty ostatecznej.

14.3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w Aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu informując o:

- pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
- minimalnych wartościach postępień składanych w toku Aukcji elektronicznej;
- terminie otwarcia Aukcji elektronicznej;
- terminie i warunkach zamknięcia Aukcji elektronicznej;
- sposobie oceny ofert w toku Aukcji elektronicznej.

14.4. W toku Aukcji elektronicznej, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienie podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

14.5. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku Aukcji elektronicznej.

14.6. Wykonawca nie ma możliwości wycofania postąpienia, które zostało złożone podczas trwania Aukcji elektronicznej.

14.7. W przypadku zakończenia aukcji wynikiem, w którym dwóch lub więcej Wykonawców złożyło ofertę z tą samą Ceną, ofertą najkorzystniejszą jest oferta złożona przez Wykonawcę, który jako pierwszy zaoferował tę cenę.

14.8. Po zakończeniu Aukcji elektronicznej dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji telefonicznych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w Aukcji elektronicznej, a na ich potwierdzenie Wykonawca zostanie zaproszony za pośrednictwem Platformy zakupowej do złożenia oferty ostatecznej.

14.9. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej angielskiej, co oznacza, że składana oferta musi być:

- niższa od oferty prowadzącej;
- jednocześnie lepsza od swojej poprzedniej oferty minimalnie o krok postąpienia.

14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy Zakupowej.

15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

15.1 Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

15.2 Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

15.3 Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)“:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „Cenę oferty (brutto)“ dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

C = Cmin x 100 / Co, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty (brutto);

Cmin - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia;

Co - całkowita cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 - waga kryterium „Cena oferty (brutto)“.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej do dnia **18.05.2026 r. do godz. 09:00**.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2026 r. o godz. 09:05**.

16.3 Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ i załączników będą przyjmowane do dnia **15.05.2026 r. do godziny 08:00**.

16.4 Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na Platformie Zakupowej.

16.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz informacje o innych Wykonawcach, którzy brali udział w postępowaniu zakupowym.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1 Wykonawca wniesie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym powyżej terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej i kolejnych faktur (tylko w przypadku gdy pierwsza faktura nie pokrywa wartości całego zabezpieczenia) kwot zabezpieczenia do momentu osiągnięcia wysokości kwoty odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Kwoty zatrzymane

odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Kwoty zatrzymane z faktur zwracane będą bez odsetek bankowych.

17.2 Zabezpieczenie z tytułu realizacji robót służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania umowy i zostanie wykorzystane oraz rozliczone według następujących zasad:

- 1) Całość kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania. 70% wnoszonego zabezpieczenia zwrócone zostanie na pisemny wniosek Podwykonawcy, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Wykonawcę, że umowa została należycie wykonana;
- 2) 30% wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

17.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.

17.5 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.

18. Zmiany zakresu robót.

Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

19. Umowa

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3. Wykonawcy do terminu wskazanego w pkt. 16.3. mogą zadawać pytania do wzoru umowy, jedynie do tego etapu postępowania mogą być wprowadzane zmiany do umowy.

20. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Eryk Rutkowski tel. 573 000 664, e-mail: e.rutkowski@zrk-dom.com.pl
- Daria Zarębska tel. 573 000 679, e-mail: d.zarebska@zrk-dom.com.pl

21. Uwagi.

21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §26 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

21.2 Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

21.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Realizacji i Rozliczenia Robót


Agnieszka Podrycz

po. NACZELNIKA DZIAŁU
Realizacji Przewykonawstwa


Daria Zarębska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. RCO
3. Wzór umowy ze wzorem GNWU